

RESPONSABLE D'EXPLOITATION ELISE / LOGISTIQUE

Préambule

Le(la) responsable d'exploitation assure **la planification des tournées de collecte** auprès des clients sur un secteur géographique comportant les départements 42, 43, 03, 15 et 63.

Il gère en interne **les opérations de tri / valorisation** des déchets de bureau collectés avant expédition dans les filières de nos partenaires.

Il gère en interne **les opérations de destruction confidentielle** de documents pour le compte de certains clients.

Il **supervise l'administration des ventes** (facturation, mise en place des clients nouveaux, relation client au quotidien...).

Il **gère la plateforme logistique** interne.

Il développe la politique RSE en matière de transport et de logistique, principalement en son volet environnemental.

Chapitre 1 : Activités principales et enjeux

Activités principales

- Manager une équipe d'une quinzaine de personnes (collecteurs, trieurs, adv, agent logistique, chauffeur)
- Organiser, planifier et optimiser les plannings de collectes
- Organiser la gestion des flux (réception et expédition) et des stocks
- Gérer les délais de livraison et les éventuels problèmes liés au transport et à la collecte
- S'assurer de la rentabilité des activités notamment maîtriser les coûts,
- Réaliser un reporting mensuel d'activité auprès du CODIR (selon un modèle défini)
- Veiller au bon fonctionnement et à l'état de la flotte dédiée (5 à 8 véhicules)
- Résoudre les éventuels conflits avec les clients ou les salariés
- Organiser l'activité ELISE dans son ensemble
- Mettre en place des indicateurs de productivité

Coopérations internes et externes

Coopérations internes : Il(elle) est en relation notamment avec le Coordinateur industriel, les responsables d'unité, la Direction des Ressources Humaines, le Service Méthode, le Service commercial, le service financier et l'ensemble des managers opérationnels.

Coopérations externes : Il(elle) est notamment en relation avec les clients et les prospects.

Qualité, Santé, Sécurité, Environnement

Il(elle) respecte les moyens de prévention et de sécurité mis en œuvre dans le cadre de son activité

Il(elle) participe à la remontée des informations QSE

Il(elle) exerce son droit de retrait et son devoir d'alerte

Chapitre 2 : Compétences et Profil Type

Savoir	Savoir Faire	Savoir Etre
Connaissance des obligations légales et réglementaires en matière de transport	Planification des activités	Respect de la confidentialité
Connaissances des activités, des process de l'entreprise, de ses flux et des technologies associées.	Anticipation et gestion des aléas	Rigueur
Connaissance des logiciels de gestion et d'exploitation	Elaboration et suivi d'outils de pilotage	Réactivité
Connaissance des environnements industriels de production.	Gestion des conflits	Sens de l'organisation
Maîtrise de l'établissement des prix et de la gestion budgétaire	Management d'équipe	Proactivité
		Organisé et méthodique
		Gestion du stress
		Esprit d'équipe

Profil type

- Formation initiale :
 - BTS ou licence Transport et Prestations Logistiques
 - Titre Professionnel de Technicien Supérieur en Transport / Logistique
- Expérience de 7 ans sur une fonction similaire en environnement transport et logistique industrielle
- Organisation, autonomie, rigueur, capacités managériales

Positionnement

- Statut : agent de maîtrise
- Classification : ETAM
- Rémunération annuelle brute : selon profil
- Rattachement hiérarchique : Coordinateur industriel

Chapitre 3 : Passerelles*



* à titre indicatif selon opportunités et/ou mobilité géographique du collaborateur